**Methode actie leren**

Afspreken wie gespreksleider is;

Gespreksleider geeft uitleg en bewaakt onderstaande richtlijnen

Uitleg: Doel is om effectief een vraag te kunnen beantwoorden, zonder discussie en met leereffect. Hij zij laat weten dat er een casus wordt besproken met daaraan gekoppeld 1 duidelijke vraag

* Start met kort rondje voorstellen; naam en functie
* Indiener casus doet verhaal en stelt de vraag
	+ - Gespreksleider zorgt voor heldere vraag en checkt
		- Deelnemers krijgen van gespreksleider (indien nodig) mogelijkheid tot 1 verhelderende vraag.
* Deelnemers krijgen 2 minuten om advies / antwoord **op te schrijven**
* Rondje antwoord geven, geen ruimte voor vragen of discussie ook niet door indiener / alleen antwoorden geven die iets toevoegen aan het geen al gezegd is.
* Gespreksleider checkt bij indiener of de vraag beantwoord is of op welk antwoord (max 2) hij / zij nog vragen/aanvulling nodig heeft. Kiest 1 antwoordgever uit om dialoog (geen discussie) aan te gaan. Geen groepsdiscussie vragen etc.
* Einde, of wellicht is de indiener tot nieuwe vraag gekomen evt nieuwe ronde met nieuwe vraag
* Volgende …

|  |
| --- |
| Naam indiener/expertise |
| Vraag indiener  |
| Advies / antwoord (en)  |
| Vervolgstappen  |
| Nuttig bevonden ja / nee  |

|  |
| --- |
| Naam indiener/expertise |
| Vraag indiener  |
| Advies / antwoord (en)  |
| Vervolgstappen  |
| Nuttig bevonden ja / nee  |